



## **PLAN MOT KRÄNKANDE BEHANDLING OCH DISKRIMINERING**

Denna plan omfattar hela verksamheten på Lilla Akademien – grundskola, fritidsverksamhet, gymnasium, pre-college och kursverksamhet. Planen gäller för läsåret 2020 – 2021.

### **1. MÅL**

Lilla Akademien erbjuder en trygg miljö fri från diskriminering och kränkande behandling, för barn, elever och personal i alla skolans verksamheter.

### **2. SYFTE**

Planen mot kränkande behandling och diskriminering syftar till att

- förebygga och förhindra kränkande behandling.
- främja personers lika rättigheter oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Kränkande behandling är ett uppträdande som kränker ett barns eller en elevs värdighet, utan att det är diskriminering enligt diskrimineringslagen. Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är barnet eller eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig.

### **3. VÄRDEGRUND OCH FÖRHÅLLNINGSSÄTT**

Lilla Akademiens värdegrund vilar på begreppen trygghet, tillit, respekt och ansvar. Vi värderar kunskap, kreativitet och kvalitet i undervisningen och vill ge eleverna en unik utbildning och inspiration till ett livslångt musicerande. Vår skola ska präglas av trygghet och studiero samt respekt för varandra.

### **4. DELAKTIGHET**

Kartläggning för att upptäcka risker för kränkande behandling sker i februari varje läsår via enkäter och samtal med elever. Utvärdering av föregående läsårs plan sker i mars med eleverna på klassråden samt på personalens arbetslagsmöten. Utvärderingar, enkäter och samtal ligger till grund för nästkommande läsårs plan, som sammanställs och beslutas i maj. Planen fastställs vid arbetslagsmöten och presenteras på klassråden. Vårdnadshavare tar del av planen via hemsidan. Då skolans förutsättningar att utvärdera föregående års plan i mars 2020 förändrades pga Covid-19, så har planen endast uppdaterats i vissa detaljer inför läsåret 2020/2021. Ny plan sammanställs och beslutas i maj 2021.

### **5. ANSVARFÖRDELNING**

Lilla Akademiens styrelse (huvudman) har det övergripande ansvaret för att förebygga och förhindra alla former av diskriminering och kränkande behandling bland elever och anställda. Styrelsen fastställer Lilla Akademiens plan mot kränkande behandling och diskriminering.

Lilla Akademiens styrelse har till biträdande rektor Jenny Johansson delegerat uppgiften att leda arbetet med att utreda och åtgärda kränkande behandling och se till att det finns rutiner för detta som är väl förankrade i verksamheten, samt upprätta en årlig plan mot kränkande behandling.

Rektor och all personal ska arbeta för trygghet och studiero och att det är en god arbetsmiljö på Lilla Akademien. Målet skall vara att varje elev tar ett personligt ansvar för sina studier och sin arbetsmiljö. Rektor och personal har ansvar för eleverna genom skollagen, diskrimineringslagen och arbetsmiljölagen.

Vårdnadshavarna har ansvar för sina barn och ungdomar i enlighet med föräldrabalken. Diskriminering och kränkande behandling som sker mellan barn/elever på deras fritid är i första hand ett ansvar för vårdnadshavarna. Samverkan mellan skolan och hemmet för barn/elevs bästa är nödvändig när problem uppstår.

## **6. FRÄMJANDE OCH FÖREBYGGANDE INSATSER**

### **Mål för det förebyggande arbetet**

- Att alla elever ska känna sig trygga i omklädningsrummen.
- Att alla elever ska känna sig trygga vid förflyttningar mellan klassrummen.
- Att alla elever ska känna sig trygga på rasterna.
- Att alla elever och personal känner till och följer skolans regler gällande trivsel och arbetsro.
- Att alla elever och personal till vilka stödjande strukturer vi har på skolan.

### **Åtgärder**

Att alla elever ska känna sig trygga i omklädningsrummen:

- Personalnärvaro i omklädningsrummen för låg- och mellanstadiet. Ansvarig: Klasslärare och fritidspersonal.

Att alla elever ska känna sig trygga vid förflyttningar mellan klassrum:

- Personalnärvaro på lågstadiet vid samtliga förflyttningar mellan klassrum. Ansvarig: Undervisande lärare och fritidspersonal.
- Personalen som arbetar med eleverna på mellan- och högstadiet ska ha tät avstämning i samband med förflyttningar samt följa upp med eleverna hur förflyttningar fungerar. Ansvarig: Undervisande lärare.

Att alla elever ska känna sig trygga på rasterna:

- Rastvaktschema ska finnas på mellanstadiet där samtliga lärare är delaktiga. Ansvarig: Biträdande rektor.
- Klargöra rollen som rastvakt i mellanstadiets arbetslag. Ansvarig: Biträdande rektor.

Att alla elever och personal känner till och följer skolans regler gällande trivsel och arbetsro:

- Personalen ska tillsammans med eleverna aktivt arbeta med att följa skolans regler. Ansvarig: Klasslärare/klassföreståndare.

- Reglerna presenteras för vårdnadshavare. Ansvarig: Klasslärare/klassföreståndare.
- Reglerna ska vara synliga på skolan. Ansvarig: Undervisande lärare.

Att alla elever och personal känner till vilka stödjande strukturer vi har på skolan:

- Samla skolans alla stödjande strukturer, såsom handlingsplaner, policy, regler, rutiner och beskrivningar, på gemensam digital plats för personalen. Ansvarig: Rektor och administrativ ledare.
- Beskriva skolans stödjande strukturer på hemsidan under "elev/vårdnadshavare". Ansvarig: Rektor och administrativ ledare.
- På arbetslagsmöten under året arbetar vi med att tydliggöra klassföreståndarroll och mentorsroll. Ansvarig: Rektor och biträdande rektor.
- Informera respektive klass om rollen som klassföreståndare respektive mentor. Ansvarig: Klasslärare/klassföreståndare.
- Elevhälsoteamet ska presentera sig för samtliga klasser vid läsårets start samt informera om när och hur eleverna kan ta kontakt med respektive profession. Ansvarig: Elevhälsoteamet.

## **7. RUTINER VID KRÄNKANDE BEHANDLING**

Om det kommer till personalens kännedom att en elev har blivit utsatt för någon form av kränkande behandling är personal skyldig att utreda och förhindra att det fortsätter. Den i personalen som har bevittnat eller har kontaktats angående det inträffade ska se till att händelsen utreds. Detta gäller kränkningar från såväl vuxna som elever.

Personal som utreder en händelse ska göra det på ett objektivt sätt och inte värdera händelsen eller någon av parternas berättelse.

All kränkande behandling ska rapporteras skyndsamt till biträdande rektor och dokumenteras i avsedd blankett "händelserapport/utredning". Berörd klasslärare eller mentor ska informeras om händelsen. Om vårdnadshavare får kännedom om kränkande behandling ska detta anmälas till biträdande rektor via mail eller telefon. Biträdande rektor anmäler i sin tur till rektor och huvudman.

### **Arbetsgång:**

1. Individuella samtal med de inblandade.
2. Vid behov sker även samtal med eventuella vittnen till händelsen.
3. Gemensamt samtal med de inblandade.
4. Vårdnadshavare informeras om vad som inträffat.
5. Tid bestäms för uppföljning som ska ske inom en vecka.
6. Uppföljande samtal med de inblandade, blanketten "händelserapport/uppföljning" används, kontakt med vårdnadshavare sker efter uppföljning.

### **Eventuella vidare åtgärder:**

7. Samtal med berörda elever och vårdnadshavare tillsammans.
8. Elevhälsoteamet kopplas in vid behov.
9. Bedömning gällande om någon annan myndighet ska kopplas in, t ex socialtjänst.